

Wir, der Regionalverband Ruhr, suchen für das Referat „Kultur, Sport und Industriekultur“ einen

Koordinator für die Manifesta 16 Ruhr (m/w/d)

Referenznummer: 770/24

2026 wird das Ruhrgebiet Gastgeberregion der renommierten Europäischen Nomadischen Biennale Manifesta. Die Manifesta befasst sich mit den Beziehungen zwischen Kultur und Gesellschaft, indem sie den positiven sozialen Wandel in Europa durch zeitgenössische Kultur im Dialog mit dem sozialen Umfeld eines bestimmten Ortes oder einer Region untersucht und katalysiert.

Der Regionalverband Ruhr ist Lead-Partner dieses Großereignisses und sucht einen Koordinator/eine Koordinatorin, um das Großereignis in der Vorbereitungs- und Umsetzungsphase strategisch und organisatorisch zu begleiten und die Manifesta 16 Ruhr gGmbH dabei zu unterstützen, ein tragfähiges Netzwerk zu Kulturinstitutionen und -initiativen, Wissenschaftseinrichtungen sowie den Kommunen des Ruhrgebietes aufzubauen.

Mehr Informationen zu den Aufgaben und Zielen des RVR finden Sie unter www.rvr.ruhr. Informationen zu beruflichen Aspekten sind unter www.karriere.rvr.ruhr abrufbar.

Informationen zur Manifesta finden Sie unter www.manifesta.org

Aufgabengebiet u.a.:

- Strategische Begleitung bzw. Einbindung der Manifesta 16 Ruhr in den kulturellen und wissenschaftlichen Kontext der Region
- Start Up-Koordination in allen relevanten Bereichen der Projektentwicklung bis zur Übernahme durch die Manifesta 16 Ruhr gGmbH
- Koordinierung von Aufgaben des Lead-Partners, die nicht an eine temporäre Projektgesellschaft übertragen werden können
- Koordinierung und Überwachung der Drittmittelübertragung an die Projektgesellschaft, Kontaktpflege zu Fördergebern
- Erstellung von Zwischenberichten und Verwendungsnachweisen
- Mitarbeit an einer Legacy im Sinne der Gastgeberregion
- Schnittstellenfunktion zwischen der Manifesta 16 RUHR gGmbH und dem Ruhrgebiet als Gastgeberregion
- Identifizierung nichtinstitutioneller Kunst- und Kulturorganisationen/-initiativen

- Kartierung und Bewertung kreativer und innovativer Initiativen und Projekte in der Metropole Ruhr
- Aufbau und Pflege eines Partnernetzwerks
- Identifizierung von Synergien und Kooperationsmodellen zu Projekten des Regionalverbandes Ruhr und seinen Tochtergesellschaften
- Moderation und Schaffung von Zugängen zu Netzwerken, Kommunen, Stadtverwaltungen und wissenschaftlichen Einrichtungen etc.
- Aufbau von lokalen Organisationskomitees
- Unterstützung des General Coordinators der Manifesta 16 Ruhr gGmbH bei der Konzeptionierung und Identifizierung von Zielgruppen für Workshops in der vorbiennalen Phase
- Schnittstellenfunktion zwischen RVR und der International Foundation Manifesta in Amsterdam

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Kulturmanagement, Kulturwissenschaften oder vergleichbar sowie einschlägige Berufserfahrung
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Bereich Kultur- sowie Netzwerkmanagement
- Hervorragende Kenntnis der Region und ihrer Netzwerke und Strukturen im kulturellen und wissenschaftlichen Bereich
- Verständnis und kritische Haltung zur zeitgenössischen Kunst und der kulturellen Praxis
- Erfahrung im öffentlichen Fördermittelmanagement
- Erfahrung in der Organisation von Kultur- und Forschungsprogrammen
- Ein engagierter Teamplayer mit Führungsqualitäten
- Ausgeprägte Fähigkeiten in den Bereichen Organisation, Kommunikation und Projektmanagement
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Verständnis für Verwaltungsprozesse und -abläufe
- Ausgeprägte zwischenmenschliche Fähigkeiten, Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zum Aufbau von nachhaltigen Beziehungen
- Fähigkeit, einen Eigeninitiativen Beitrag zu leisten und eine angenehme Arbeitsplatzkultur zu pflegen
- Fließend Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- Sinnstiftende, vielfältige Tätigkeit zum Wohle der Metropole Ruhr
- Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander
- Gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Teilzeitmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- Entlohnung nach TVöD, Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung, Vermögenswirksame Leistung
- Nutzung des Dienstwagenpools, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket, Mitarbeiterparkplätze
- 30 Tage Urlaub
- Vielfältige Angebote zur Erhaltung der Gesundheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Stellendetails:

Vertragsbeginn:	Nächstmöglicher Termin
Vertragsdauer:	befristet bis zum 31.12.2026
Arbeitszeit:	Vollzeit (39 Wochenstunden)
Eingruppierung:	Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA)
Dienstort:	Essen

Rechtliche Hinweise:

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern sichergestellt werden kann, dass das volle Stundenvolumen abgedeckt wird und die notwendige zeitliche Flexibilität gegeben ist. Wir verfolgen aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind wünschenswert. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Bewerbungsfrist endet am 26.05.2024.

Kontakt:

Fachliche Informationen:

Frau Reichart, Tel. 0201/2069-743

E-Mail: reichart@rvr.ruhr

Informationen zum Auswahlverfahren:

Frau Heßberg, Tel. 0201/2069-579

E-Mail: hessberg@rvr.ruhr

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser online Bewerberportal über den nachfolgenden Link: www.karriere.rvr.ruhr.

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen in deutscher Sprache berücksichtigt werden können.